



Tilsyns- rapport 2020

Fritidsinstitutionen ved Øster Farimagsgades Skole

Faglig dialog gennemført: 29-10-2020

Tilsyn afsluttet: 23-11-2020

Tilsyn gennemført af: Thomas Andersen



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

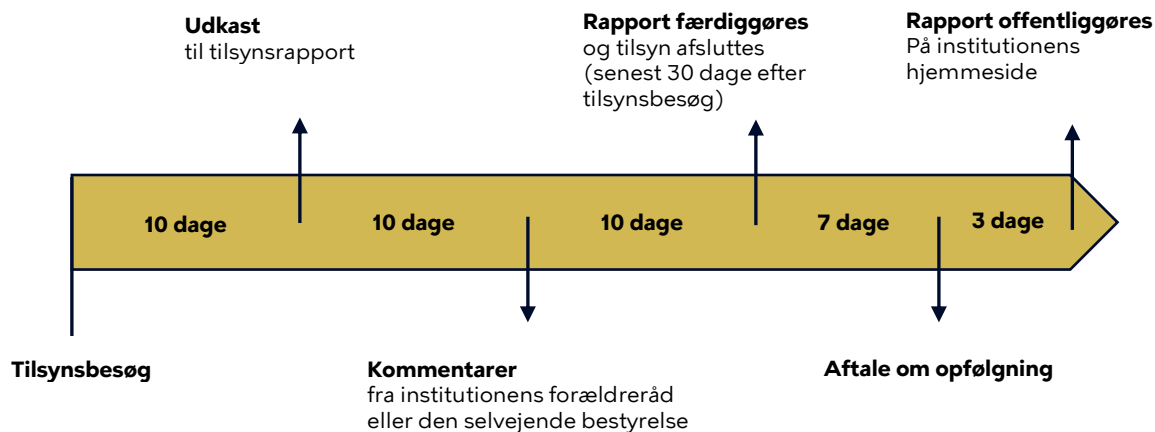
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde – forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats Anerkendelse af institutionens arbejde	Tilpas indsats Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Ny indsats Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprogindsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2020	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats
2019	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes, at der er gjort en særlig indsats for at leve op til arbejdet med sociale relationer. Dette ses bl.a. ved, at der er en tydelig positiv relations dannelse mellem voksne og børn. Det sås, at de professionelle voksne var tætte på børnene, og var sammen med børnene i og om det fælles tredje. Det var tydeligt, at der generelt var stor omsorg i relationen barn voksen, og at børnene virkede afslappede og glade i de professionelle nærvær. Institutionen arbejder systematisk med emotion coaching, opmærksomhedsskemaer, og ved de særligt udsatte børn er der særlige kontaktpersoner. Der er en systematik i relations arbejdet, som sikre god refleksion og evalueringspraksis. I overgangen fra skole til fritidsinstitution, foregår der en overlevering fra lærerne til det pædagogisk personale. Børnene gøres opmærksom på, at nu er det Frittens voksne der overtager ansvaret, og at det resten af dagen er dem som passer på børnene. Det bliver tydeligt for børnene "hvem der passer på mig". Den generelle organisering på fritidsinstitutionen muliggør etablering af mindre grupper, som organiseres i værksteder med en tydelig ramme. Disse pædagogiske rum er gode for nærvær, og giver personalet optimal mulighed for at have en god relation til børnene. Dette blev iagttaget alle værksteder.

Anbefaling

• Fortsæt alt det gode organiserede, systematiske og reflekterende relations arbejde • Implementer emotion coaching i alle teams. • Under Corona bliver de voksnes nærvær med børnene udfordret ved de mange sms'er og telefonopkald i forhold til børn der bliver hentet. Overvej om der er mulighed for en mindre forstyrrelse af nærværet mellem børn og voksne.

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Institutionen har gjort en særlig indsats i deres arbejde med inklusion og fællesskab, og dette ses tydeligt i deres praksis. De har grundlæggende en organisering, som gør, at de over en hel dag formår at give det enkelte barn deltagelsesmuligheder i forskellige lege og læringsmiljøer. I overgangen fra skole til Frit, tydeliggøres der en plan for resten af dagen. Denne tydelighed fremmer alle børn til at overskue deres legemuligheder, voksenstøtte og generelle ramme for resten af dagen. Fritidsinstitutionen tilbyder børnene værksteder, som de tilmelder sig for en dag i ugen i 10 uger ad gangen. Hver ugedag har forskellige værksteder. Denne ramme for et fælles tredje, giver en tryk og nærværende ramme. I disse rum er de professionelle voksne tæt på børnene, og med en tydelig ramme for aktiviteten oplever børnene, at de er i et trygt frivilligt fællesskab. Fællesskabet giver mulighed for udvikling af venskaber på tværs af klasserne, og giver de nærværende voksne stor indsigt i de enkelte børn. I forhold til særligt udsatte børn, brugte personalet også disse værksteder som inkluderende fællesskaber. De havde fokus på bestemte børn til bestemte aktiviteter, og kunne se, at børnene i udsatte positioner oplevede tryk ved genkendelse af aktiviteterne. Dette gør, at det er muligt at bevare en plads i fællesskabet.

Anbefaling

Når der arbejdes i værkstederne, er der samtidig nogle børn, som har fravalgt dette, og som i stedet er udenfor. I dette uderum var der ikke tydelige vokseninitierede aktiviteter, som kunne dække kravet om inkluderende fællesskaber. Det skal siges, at der ikke sås børn vandre hvileløst rundt i udsatte positioner, men alligevel kunne man overveje, om der ikke hver dag skulle være en aktivitet i skolegården i dette tidsrum, som sikrede, at alle børn havde deltagelsesmuligheder.

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes, at fritidsinstitutionen har gjort en særlig indsats for at styrke arbejdet med sprog. Dette ses f.eks. ved, at der på fritidsinstitutionen er tydelige artefakter som understøtter dette. Der er udsmykket med bogstaver, ord, plakater og adgang til skolen bibliotek. Der opleves ikke skæld ud fra de voksnes side, og der er en fin tone blandt børnene. Den særlige organisering i mindre grupper giver optimale muligheder for positiv sprogudvikling. Om det er i krea-rummet eller på boldbanen, så kan de voksne være medskabende af det fælles sprog som benyttes. Når voksne formår at være tætte på børnene gennem hverdagen, så fanger de også de situationer hvor sproget bliver hårdt, og har derfor mulighed for at sætte fokus på dette. De voksne havde også fokus på de tosprogede børn, og hjalp disse med at gøre sig forståelige i fællesskabet. Denne opmærksomhed giver gode deltagelsesmuligheder for det enkelte barn, og hjælper derfor også med at understøtte det inkluderende miljø.

Anbefaling

Fortsæt det gode arbejde

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Fritidsinstitutionen har gjort en særlig indsats for at styrke arbejdet med forældresamarbejdet. Dette kommer bl.a. til udtryk ved, at der ifølge forældrerepræsentanten, lederen og medarbejderne opleves en gensidig respekt og tillidsfuldt relationen i forhold til samarbejdet. Corona har selvfølgelig udfordret den daglige tætte dialog, men på trods af dette, opleves der stadig et nærværende samarbejde. Der er overordnet en god systematik for forældresamarbejdet. Også det indledende forældresamarbejde omkring 1. maj børnene. Der er forskellige traditioner for samvær, som knytter forældre og institution sammen. Disse er selvfølgelig udfordret pga. Corona. I forhold til at starte et forældresamarbejde op, er det første møde og den første tid på institutionen meget vigtig. Selvom Corona har spændt ben for denne daglige kontakt, har institutionen løst denne opgave meget flot. Nye børn og forældre er blevet mødt med en plan for den første tid, som har skabt overblik og tryghed, både for forældre og børn. Et virkelig godt stykke arbejde. Forældrebestyrelsen er indstillet på at arbejde mere med begrebet forældrepartnerskab, og de har planlagt at drøfte dette inden for den nærmeste tid.

Anbefaling

Når nu Corona epidemien ikke gør det muligt for forældrene at komme ind på skolen, så stiller det ekstra krav til samarbejdet, og til at hjælpe forældrene til at få et indblik i børnenes hverdag. Normalt vil børnene selv kunne vise, hvad de har lavet på Fritten til deres forældre, når de bliver hentet, eller forældrene får en helt naturlig mulighed til at spørge ind til det, de ser. Vi ved, at nogle børn går hjem og fortæller, hvad der sker på Fritten, mens andre intet siger. • I kunne overveje en digital visuel dokumentation af livet på Fritten set fra børnenes perspektiv. Hvad sker der inde i huset. Hvordan ser lokalerne ud. Hvad leger vi. Kan Aula være en mulig platform til dette?

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

”Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Fritidsinstitutionen har en grundlæggende stærk organisering og kultur for at arbejde med sammenhæng og overgange. Der er fokus på de store overgange fra børnehave til fritidsinstitution og fra fritidsinstitution videre til klub. Samtidig er der et skarpt pædagogisk fokus på dagen mikroovergange, som i det daglige skaber sammenhæng i det enkelte barns liv. • Der arbejdes med videns overdragelser fra børnehaverne • Der er en meget systematisk planlagt opstartsperiode for 1. maj-børnene • Der er en tryk overgang fra skole til frit. • I overgangen fra 0. klasse til 1. klasse skifter børnene den trykke børnehaveklasseleder ud med en klasselærer. Man har valgt at placere 0. klasserne og 1. klasserne på samme afdeling, hvilket betyder, at børnene ikke er langt fra den trykke base som de kender. Denne beslutning viser, at institutionen tager højde for, at børn udfordres forskelligt, og at nogle børn har brug for tid til omstilling og til at føle sig tryk, især i overgange. • Der er også fokus på overgangen fra 3. klasse til klub. Der er arrangeret besøgsdage hen over foråret.

Anbefaling

Når man oplever børnene fra 3. klasse på fritten, så ser man både de små legende børn, samtidig med at en spirende teenagekultur begynder at vise sig. De er et sted i livet hvor frihedsgrader forhandles, samtidig med at de har brug for støtte og omsorg til at navigere i alt det nye. Med det in mente, kunne man overveje om samarbejdet om overgangen til klubben skulle udbygges. Kunne man i overgange i perioden frem mod efterårsferien få en medarbejder med over i klubben i et vist antal timer? Ville denne medarbejder kunne skabe en tryk overgang for alle?

Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

”Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Fritidsinstitutionen har gjort en særlig indsats i forhold til refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis. Dette ses indirekte ved måden som hele institutionen er organiseret på, og måden man arbejder med pædagogisk med børnene på. I forhold til det primære arbejde vedrørende børnene trivsel og udvikling benyttes Børne opmærksomhedsskema, børneinterview, trivselshjulet og personalet arbejder med den anerkendende tilgang til relationen gennem Emotion Coaching. Der arbejdes med planlægningsskemaer både for afdelingerne og skolegården. Der laves aktivitetsskemaer, som viser mål – middel – metode, som giver gode evalueringsmuligheder. SMTTE bruges generelt til evaluering. Institutionen viser en flot overblik i forhold til den overordnede systematik i den pædagogiske praksis, samtidig med at den arbejder med fagligt reflekterende i den nære pædagogiske praksis. Der er systematik i forhold til afdelingsmøder, og lederen og de forskellige teamledere mødes på ugentlig basis for at følge op på forskellige indsatser

Anbefaling

Institutionen har etableret et flot katalog af modeller og tilgange til at arbejde reflekterende og systematisk med den pædagogiske praksis. Overvej hvordan man kan blive ved med at holde engagementet i personalegruppen, så den gode kvalitet opretholdes. Fortsæt det gode arbejde.

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?
optimere kommunikationen med forældre under Covid-19 retningslinjer. Fra december laves der ugentlige nyhedsbreve til alle afdelinger og større synlighed om de aktiviteter der tilbydes på fritten.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?
Fra januar starter vi med implementering af Emotion coaching i alle afdelinger.

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?
fokus på faglig udvikling, inddrager personalet i fremlæggelser og dokumentation teori - praksis gennem personalemøder.

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende dagtilbuddet afklaret?	Ja
Lever dagtilbuddet op til Sundhedsstyrelsens vejledning om pludselig opstået spædbarnsdød? (0-2 års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen cirkulære om barneseler? (0-2 års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner?	Ja
Overholder institutionen anvisningerne i Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse af køkkener?	Ja
Overholder maden i institutionen de officielle ernæringsanbefalinger fra Fødevarestyrelsens vejledning? (0-5 års institutioner)	Ikke besvaret
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5 års institutioner)	Ikke besvaret
Hvis institutionen er nybygget: er der et frit gulvareal på 3m ² pr. barn i vuggestuen og 2 m ² pr. barn i børnehaven? (0-5 års institutioner)	Ikke besvaret
Ovenstående spørgsmål er ikke relevant (0-5 års institutioner)	Ikke besvaret

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5 års institutioner)

Ikke besvaret

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5 års institutioner)

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5 års institutioner)

Ikke besvaret

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5 års institutioner)

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud?
(6-9 års institutioner)

Nej

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen i perioden fra børnenes start i KKFO'en eller fritidsinstitutionen frem til skolestart?
(6-9 års institutioner)

Ja

Har institutionen udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste 2 år?
(6-9 års institutioner)

Ja

Arbejder I indenfor de mål og rammer der er beskrevet i "Målsætninger for fritidshjem og KKFO'er"?
(6-9 års institutioner)

Ja

Lever i op til kravene i 'Målsætninger for klubber'?
(10-18 års institutioner)

Nej

På hvilke datoer afholder institutionen de op til 7 mulige lukkedage?
(0-9 års institutioner)

15. april, 16. april, 17. april, 1. maj, 5. juni, 24. december, 27. december, 30. december, 31. december

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?
(0-9 års institutioner)

Ja

Hvor mange pædagogiske dage (dage hvor hele personalegruppen er samlet i udviklingsøjemed) har I afholdt i det forløbne år?	1
Er der gennemført APV i institutionen inden for de sidste 2 år?	Ja
Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i jeres institution?	Nej
Overholdes reglerne for medicinbehandling?	Ja
Overholder institutionen lovgivningen for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
Har I sikret, at der er lavet arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) for jeres færemærkede produkter?	Ja
Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
