

# DIDAKTISK ÅRSHJUL

Skoleåret 2023-2024

Pædagogisk Læringscenter (PLC) og Ressourcecenter (RC)  
Øster Farimagsgades Skole



## Indhold

<b>0. klasse</b> .....	3
Forløb I selv skal lægge i løbet af skoleåret .....	3
Forløb der er datofastsat.....	4
Tjekliste.....	8
<b>1. klasse</b> .....	10
Forløb I selv skal datosætte .....	10
Forløb der er datofastsat.....	11
Tjekliste.....	13
<b>2. klasse</b> .....	15
Forløb I selv skal lægge i løbet af skoleåret .....	15
Forløb der er datofastsat.....	15
Tjekliste.....	18
<b>3. klasse</b> .....	20
Forløb I selv skal lægge i løbet af skoleåret .....	20
Forløb der er datofastsat.....	21
Tjekliste.....	23
<b>4. klasse</b> .....	25
Forløb I selv skal lægge i løbet af skoleåret .....	25
Forløb der er datofastsat.....	26
Tjekliste.....	28
<b>5. klasse</b> .....	30
Forløb I selv skal lægge i løbet af skoleåret .....	30

Forløb der er datofastsat.....	31
Tjekliste.....	<b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b>
6. klasse.....	35
Forløb I selv skal lægge i løbet af skoleåret .....	35
Forløb der er datofastsat.....	35
Tjekliste.....	37
7. klasse.....	39
Forløb I selv skal lægge i løbet af skoleåret .....	39
Forløb der er datofastsat.....	40
Tjekliste.....	42
8. klasse.....	45
Forløb I selv skal lægge i løbet af skoleåret .....	45
Forløb der er datofastsat.....	45
Tjekliste.....	47
9. klasse.....	50
Forløb I selv skal lægge i løbet af skoleåret .....	50
Forløb der er datofastsat.....	50
Tjekliste.....	53

## 0. klasse

### Forløb I selv skal lægge i løbet af skoleåret

Årgangsteamtovholder er ansvarlig for at følge op på det didaktiske årshjul op til årgangskonferencer og løbende.

- Observere på egen klasse i frikvarterne med henblik på at være nysgerrig på de relationer m.m. der opstår i frikvarterne, som ikke altid afspejles i undervisningen. Data fra observationer i frikvarterne fremlægges på årgangskonferencerne.
- Unilogin læres fra start
- Obligatorisk sprogscreening: Årgangsteamet tager screeningen og deler resultatet m. ledelsen, tale-hørelærer og læsevejledere (KH, AA), Line Trier Jensen(tale/hørelærer)
- Obligatorisk ordblinderisikotest (AA)
- **Mat-screening: Årgangsteamet screener eleverne sammen med mat-vejleder(HI)**
- Fri for mobberi
- Skriveforløb hvor eleverne bruger store blyanter, skriveretning af små bogstaver trænes.
- Sciencefestival for børnehaverne i Stærkt Samarbejde
- Tag stilling til elever, der evt. skal indstilles til BUF/Skole Flex. Dette skal fremgå af den pågældende elevs pæd. notat
- Børn i to hjem
- Følge op på elevernes fravær hver måned -bekymret/ikke bekymret. Tag kontakt til skolens socialrådgiver. Gennemgås på årgangskonference.
- **Meddelelsesbog i Meebook.**
- Fingernemt/tapping (intro ved AA)
- Læringssamtaler ud fra skabelon uploades i Meebook
- Handleplansmøder for tidlig indsats i 0. klasserne - en hel dag i september (endelig klassedannelse okt. 23)
- Sparring vedr. NIK/DSA elever (AN, SL, LM)

## Forløb der er datofastsat

Måned	Dansk	Matematik	IT	Fælles forløb/projekter	Andet
<b>Opstart af maj-børn i Fritidsinstitutionen</b>					Forventningsfolder Observation
<b>Maj/juni</b>	Dialogisk læsning  Motorisk træning til håndskrivning			Klasseledelsesaftaler ml. pædagoger og 0. kl. med henblik på proces omkring modtagelsen af maj-børn	Indkøring og observationer af maj-børn Indhentning af samtykke til PPR (støtte/talehøre/psykolog) og sundhedsplejen  <b>Vidensoverleveringskonference (frit-skole)</b>
<b>August</b>	Motorisk træning til håndskrivning (ark)		Brug af brugernavn på bibliotek (AK, VF)	<b>Uge 31: book dato til brobygning med Østerbro Bibliotek (AK, VF)</b>	Observation ift. tidligt forebyggende indsats (OKG)  <b>Biblioteksintroduktion i løbet af august – klassevis (AK, VF)</b>
<b>September</b>	<b>Obligatorisk sprogscreening</b> 0. kl. Teamet tager den(digitalt). Obs på at følge op med den individuelle test				Observation ift. tidligt forebyggende indsats (OKG)  FRI for mobberi

	<p>til de elever, der viser tegn på udfordringer i klassesetsten.</p> <p>Teamet skal booke tid til opfølgning på sprogvurderingstesten med læsevejleder og tale/hørelærer. Sæt i kalender fra årets start. Sparring om sproglig og fonologisk opmærksomhed.</p>				<p><b>20. september 2022</b>  <b>Årgangskonference 1 inkl. tale/hørelærer (bl.a. opfølgning på sprogscreening) 14.00-16</b></p>
<b>Oktober</b>	<p>Arbejde med Ida og Emil trin 0 på Ipad</p> <p>Teamet skal booke tid til opfølgning på sprogvurderingstesten med læsevejleder og tale/hørelærer. Sparring om sproglig og fonologisk opmærksomhed.</p> <p>Start nye klasser uge 43</p>		<p>Bh.leder og primærpæd.:          Introduktion og plan til brug af active floor.          (SCA, AK)</p>		<p><b>Oktober 2022</b>  <b>Handleplansmøder for tidlig indsats (hel dag)</b></p> <p><b>Uge 40/41: Afholdelse af mulige BUFFLEX halvårslige handleplansmøder.</b></p> <p>Observation ift. tidligt forebyggende indsats (OKG)</p> <p><b>Sundhedsplejersken:</b>          Oktober-december:</p>

					Indhentninger af samtykker og indskolingssamtaler.
<b>November</b>			Brug af unilogin til Den første læsning m.m.	Brobygning med Østerbro Bibliotek (AK, VF koordinerer)	
<b>December</b>	<p>Introduktion til "Den første læsning"</p> <p><b>Bogstavprøve 1</b> tages af teamet</p> <p><b>Bogstavbenævnelse</b> tages af læsevejleder</p>				Introduktion til Ugeskema-revolutionen XX
<b>Januar</b>	På baggrund af test identificerer dansklæreren de 5 mest udfordret elever i hver klasse og iværksætter sammen med læsevejleder en indsats ift. læseløft (evt. en ressource)	Geogebra-forløb m. mat.lærer (HI)			<p>FRI for mobberi</p> <p>Aftaler med OKG omkring observationer og indsatser.</p>

	Klasseteamet tager stilling til eventuelle mulige omgængere. Der skal tages kontakt til skolens RC uanset vurderingerne.				
<b>Februar</b>		Geogebra-forløb m. mat.lærer (HI)			Elever og forældre har samtale med sundhedsplejen
<b>Marts</b>			Brug af diverse lærings-apps		Elever og forældre har samtale med sundhedsplejen  <b>14. marts 2023</b> <b>Årgangskonference 2</b> <b>14.00-16.00</b>  <b>Uge 10 og 11:</b> <b>Afholdelse af mulige</b> <b>BUFFLEX halvårslige</b> <b>handleplansmøder.</b>
<b>April</b>	Bogstavsprøve 2 tages af teamet og finder	Uge 14+15			



	dato til evaluering med AA	Matematik vurdering (HI) og overlevering til ledelse			
<b>Maj</b>	Sikre at alle har arbejdet sig igennem Ida og Emil trin 0	Fokus på elever i vanskeligheder (HI)			
<b>Juni</b>	Sikre at alle har arbejdet sig igennem Ida og Emil trin 0				OBS på overlevering/pæd.notat af særligt sårbare, der kan være potentielle ift. flex

## Tjekliste

Skal udfyldes i uge 26 af årgangskoordinator

FORLØB	DATO FOR PLANLÆGNING	DATO FOR GENNEMFØRSEL	ANSVARLIG	SKREVET I KALENDER I AULA	EVT. MATERIALE BOOKET
Årgangskonference 1					
Årgangskonference 2					
Active Floor - kursus for lærere og pædagoger					
Geogebra					

Møde vedr. Screeningsresultater med ledelse og vejleder					
---	--	--	--	--	--

## 1. klasse

### Forløb I selv skal datasætte

Årgangsteamtovholder er ansvarlig for at følge op på det didaktiske årshjul op til årgangskonferencer og løbende.

- Observere på egen klasse i frikvarterne med henblik på at være nysgerrig på de relationer m.m. der opstår i frikvarterne, som ikke altid afspejles i undervisningen. Data fra observationer i frikvarterne fremlægges på årgangskonferencerne.
- Gennemføre trivselstest på klasstrivsel.dk inden årgangskonferencerne
- Bombekursus ved CJ samt RC
- Dele testresultater med vejledere og ledelsen, som fremlægges på årgangskonference 1 og 2.
- Office365 (online). Teams, Word og PowerPoint. Brug jeres venskabsklasse. (AK)
- Mat-screening: Mat-fagteamet på årgangen screener eleverne og overleverer resultater og anbefalinger på årgangskonferencer. Screeningen skal ske ved ROS-test. (HI + Matematiklæren)
- Evt. et fagligt læseforløb i foråret (AA). Tid til Minilæseforståelse.
- Vejledning i opsætning af iPads og gode apps (AK).
- Tag stilling til elever, der evt. skal indstilles til BUF/Skole Flex. Dette skal fremgå af den pågældende elevs pæd. notat.
- Børn i to hjem
- Følge op på elevernes fravær hver måned -bekymrende/ikke-bekymrende, Tag kontakt til skolesocialrådgiver. Data tages i anvendelse på årgangskonferencerne.
- Meddelelsesbogen i Meebook
- Fingernemt/tapping (intro ved AA)
- Læringssamtaler ud fra skabelon
- Active Floor-brug. Opfølgende kursus for lærere og pædagoger (AK, SCA)
- Sparring vedr. NIK elever (AN, SL)

## Forløb der er datofastsat

Måned	Dansk	Matematik	IT	Faste forløb/projekter	Andet
<b>August</b>	<p>Bogstavtræning og lydering for at få de sidste elever med på baggrund af resultater og forudsætninger fra 0.klasse.</p> <p>Den første læsning digitalt trin 1 introduceres og det skal sikres at trin 0 er afsluttet.</p>		<p><a href="mailto:Unilogin@undervisning.kk.dk">Brugernavn(Unilogin@undervisning.kk.dk)</a> (med store elever)</p>		<p>Opstart på ugeskemarevolutionen og sparring (klasseteams)</p>
<b>Septem-ber</b>	<p>Klasseteamet tager stilling til eventuelle mulige omgængere. Der skal tages kontakt til</p>		<p>Læs og skriv app (uglen)</p>	<p>Bombekursus ved CJ 1.X: D. 14. September 1.V: D. 21. September</p>	<p><b>Biblioteksintroduktion opfølgning</b> i løbet af september- klassevis (TH)</p>

	skolens RC uanset vurderingerne. (der er aftalt mødedatoer i klasseteams inden konference)			Årgangskonferenc e d. 26. september	Inklusionspædagoger observerer ift. Mulige omgængere.
<b>Oktober</b>	Ordlæseprøve 1  Bogstavprøve 2 til udvalgte elever  Opstart på Stjerneuger på baggrund af årgangens screening				<b>Uge 40-41: Halvårlig BUFFLEX handleplansmøder.</b>  Klassetrivselsundersøgelse på klassetrivsel.dk laves forud for årgangskonference 1  <b>26. september 2023 Årgangskonference 1 14.00-15.30</b>
<b>November</b>	Stjerneuger Staveprøve 1				
<b>December</b>	Stjerneuger				
<b>Januar</b>	Stjerneuger (genscreening)				
<b>Februar</b>					
<b>Marts</b>		ROS-test planlægges			<b>Uge 10 og 11:</b>

		med HI af JWS og CL			<b>Afholdelse af mulige BUFFLEX halvårslige handleplansmøder.</b>
<b>April</b>	Sætningslæseprøve 1 Staveprøve 1 Ordlæseprøve 1	Fagligt forløb for elever i vanskeligheder (HI)			
<b>Maj</b>		Fagligt forløb for elever i vanskeligheder (HI)			Klassetrivselstest gennemføres på klassetrivsel.dk inden årgangskonferencen
<b>Juni</b>					OBS på overlevering/pæd.notat af særligt sårbare, der kan være potentielle ift. flex

## Tjekliste

Skal udfyldes i uge 27 af årgangskoordinator

FORLØB	DATO FOR PLANLÆGNING	DATO FOR GENNEMFØRSEL	ANSVARLIG	SKREVET I KALENDER I AULA	EVT. MATERIALE BOOKET
--------	----------------------	-----------------------	-----------	---------------------------	-----------------------

Årgangskonference 1					
Årgangskonference 2					
Bombekursus					
Ordlæseprøve 1					
Sætningslæseprøve 1					
Staveprøve 1					
Trivselstest					
Office 365 (Teams, Word og PP)					
MAT-screening					
Faglig læsning					
Fingernemt/tapping					
Active Floor					

## 2. klasse

Årgangsteamtovholder er ansvarlig for at følge op på det didaktiske årshjul op til årgangskonferencer og løbende.

### Forløb I selv skal lægge i løbet af skoleåret

- Observere på egen klasse i frikvarterne med henblik på at være nysgerrig på de relationer m.m. der opstår i frikvarterne, som ikke altid afspejles i undervisningen. Data fra observationer i frikvarterne fremlægges på årgangskonferencerne.
- Klasetrivselstest gennemføres på klasetrivsel.dk inden årgangskonferencerne.
- Office365 (online). Teams, Word og PowerPoint. Brug jeres venskabsklasse. Lær mappestruktur med AK, SCA (MT) .
- **Ugeskemasparring skal bookes (XX)**
- Bombekursus ved RC
- Mat-screening: Mat-fagteamet på årgangen screener eleverne og overleverer resultater og anbefalinger på årgangskonferencer. Screeningen skal ske ved national test og Mattip evaluering
- De forskellige testresultater deles på årgangskonferencen.
- Der laves to faglige læseforløb i løbet af året (søg sparring hos AA)
- Tag stilling til elever, der evt. skal indstilles til BUF/Skole Flex. Dette skal fremgå af den pågældende elevs pæd. notat
- Børn i to hjem
- Følge op på elevernes fravær hver måned - bekymret/ikke bekymret. Tag kontakt til skolesocialrådgiver. Gennemgås på årgangskonference.
- Meddelelsesbogen i Meebook
- Læringssamtaler ud fra skabelon
- Sparring vedr. NIK elever (AN, SL, VF, LM)

### Forløb der er datofastsat

Måned	Dansk	Matematik	IT	Faste forløb/projekter	Andet
-------	-------	-----------	----	------------------------	-------



<b>August</b>				Uge 31: book dato til brobygning med Østerbro Bibliotek (AK, VF)	
<b>September</b>	Staveprøve 1 Ordlæseprøve1 Sætningslæseprøve 1			Bombekursus RC	<b>Biblioteksintroduktion opfølgning</b> i løbet af september- klassevis (AK, VF)  Klassetrivselsundersøgelse forud for årgangskonferencen laves.
<b>Oktober</b>		Co-teaching (HI)		Brobygning med Østerbro Bibliotek (AK, VF koordinerer)	<b>25. oktober 2022 Årgangskonference 1 14.00 -16.00</b>  <b>Uge 40-41: Halvårlig BUFFLEX handleplansmøder.</b>
<b>November</b>		Co-teaching (HI)			
<b>December</b>					
<b>Januar</b>					

<b>Februar</b>	Niveaudelte staveuger (teamet- evt. 1 ressource)		Lego Wedo (SCA, DM)		
<b>Marts</b>	Niveaudelte staveuger				
<b>April</b>					<p>Klassetrivselsundersøgelse forud for årgangskonferencen laves.  <b>18. April 2023</b>  <b>Årgangskonference 2</b>  <b>14.45-16</b></p> <p><b>Uge 10 og 11:</b>  <b>Afholdelse af mulige</b>  <b>BUFFLEX halvårslige</b>  <b>handleplansmøder.</b></p>
<b>Maj</b>	Ordlæseprøve 2  Sætningslæseprøve 2  DVO test Sparring med læsevejleder om tiltag indtil VAKS starter op i oktober. VAKS-opstart (AA/CR/LS)				
<b>Juni</b>	Staveprøve 2				OBS på overlevering/pæd.notat af særligt sårbare, der kan være potentielle ift. flex

## Tjekliste

Skal udfyldes i uge 26 af årgangskoordinator

FORLØB	DATO FOR PLANLÆGNING	DATO FOR GENNEMFØRSEL	ANSVARLIG	SKREVET I KALENDER I AULA	EVT. MATERIALE BOOKET
Bombekursus					
Hele årgangen Staveprøve 1 Ordlæseprøve2	Danskmøderne på årgangen	Oktober/november	Dansklærerne		
Mat 1	Onsdag i uge 35	September	MT og AY		
Klassetrivsel	Uge 37 besluttet dato på kl.team møde (vi foreslår uge 40)	Uge 40	CM og klasselærer		
Lego We Do (NT)					
Staveuger (niveau)	Danskmøderne på årgangen	Efterår/ forår	Dansklærerne		
Ordlæseprøve 2 Sætningslæseprøve 2	Danskmøderne på årgangen	Oktober/ november	Dansklærerne		
Mat Screening Gudrun Malmer test	Onsdag I uge 8	Februar/marts	Matematik lærerne		
Projektuge – Natur og skov	17 April	Uge 21	Hele årgangen		
Projektuge 2					



### 3. klasse

Årgangsteamtovholder er ansvarlig for at følge op på det didaktiske årshjul op til årgangskonferencer og løbende.

#### Forløb I selv skal lægge i løbet af skoleåret

- Observere på egen klasse i frikvarterne med henblik på at være nysgerrig på de relationer m.m. der opstår i frikvarterne, som ikke altid afspejles i undervisningen. Data fra observationer i frikvarterne fremlægges på årgangskonferencerne.
- Gennemføre trivselstest på klassetrivsel.dk inden årgangskonferencerne
- Office365 (online). Teams, Word og PowerPoint. Brug jeres venskabsklasse.
- Ugeskemasparring kan bookes (XX)
- Bombekursus RC som tilbud
- De forskellige testresultater deles på årgangskonferencen.
- Mat-screening: Mat-fagteamet på årgangen screener eleverne og overleverer resultater og anbefalinger på årgangskonferencer. Screeningen skal ske ved mattip evaluering
- Der laves to faglige læseforløb i løbet af året (søg sparring hos AA)
- Evt. booke forløb med læsevejleder vedr. Skriftlig fremstilling i dansk
- Tag stilling til elever, der evt. skal indstilles til BUF/Skole Flex. Dette skal fremgå af den pågældende elevs pæd. notat
- Børn i to hjem
- Følge op på elevernes fravær hver måned -bekymret/ikke bekymret. Tag kontakt til skolesocialrådgiver. Gennemgås på årgangskonference.
- Meddelelsesbog i Meebook
- Forumteater RC skal bookes.
- Læringssamtaler ud fra skabelon.
- Appwriter-kursus til klassen
- Sparring vedr. NIK elever (AN, SL, VF, LM)
- Klubben med på forældremødet i september

## Forløb der er datofastsat

Måned	Dansk	Matematik	IT	Faste forløb/projekter	Andet
<b>August</b>					Ugeskema hele året
<b>September</b>	VAKS-hold (AA/CR/LS)  Staveprøve 2 Ordlæseprøve 2 Sætningslæseprøve 2 Tekstlæseprøve 3				Klubben med på forældremøde ift. Valg af klub I december
<b>Oktober</b>					Klassetrivselsundersøgelse laves på klassetrivsel.dk for ud for årgangskonferencen  <b>10. Oktober 2023</b> <b>Årgangskonference 1</b> <b>14.00-15.30</b>  <b>Uge 40-41:</b> <b>Halvårlig BUFFLEX</b> <b>handleplansmøder.</b>
<b>November</b>		Fagligt forløb for elever i vanskeligheder (HI)			

<b>December</b>	VAKS	Fagligt forløb for elever i vanskeligheder (HI)		Lucia	
<b>Januar</b>	VAKS	Mattip 2 evaluering			Overgang til klub (OKG - KKFO, Klub)
<b>Februar</b>	VAKS			Uge sex	Overgang til klub (OKG - KKFO, Klub)
<b>Marts</b>	VAKS			Faglig læsning/skrivning	Overgang til klub (inklusionspæd, KKFO, Klub)  <b>Uge 10 og 11: Afholdelse af mulige BUFFLEX halvårslige handleplansmøder.</b>
<b>April</b>	VAKS Evt. Opfølgende danskprøver Makkerlæsning fokus på højtlesning + konkurrence				
<b>Maj</b>	Sætningslæseprøve 2 Tekstlæseprøve 3	Mattip 3 evaluering			Klassetrivselsundersøgelse forud for årgangskonferencen laves.

	Staveprøve 2				<b>14. maj 2023</b> <b>Årgangskonference 2</b> <b>14.00-15.30</b>
<b>Juni</b>				Idrætsdag	OBS på overlevering/pæd.notat af særligt sårbare, der kan være potentielle ift. flex

## Tjekliste

Skal udfyldes i uge 26 af årgangskoordinator

FORLØB	DATO FOR PLANLÆGNING	DATO FOR GENNEMFØRSEL	ANSVARLIG	SKREVET I KALENDER I AULA	EVT. MATERIALE BOOKET
Klassetrivselsundersøgelse		September	Klasseteams	Nej	Nej - låner af hinanden efter aftale
DVO					
Mat.screening - 2	Onsdag d. 10/1-24	Januar uge 3	CL, AY, Efr (vikar)	Nej	
Stave-/ordlæseprøve	September (når LW er tilbage)	September	SL, CV, LW	Nej	
Sætningslæseprøve + tekstlæseprøve	September (når LW er tilbage)	September	SL, CV, LW	Nej	
Matscreening – Mat 3	April	Maj	CL, AY, Efr (vikar)	Nej	
Uge Sex/seksualundervisning		Uge 6	CV		



Den lille cyklistprøve	Marts	16/4	CL snakker med BK og HI		
Office 365/App writer			CV, LW og SL		
Bombekursus/ forumteater					
Zoo turbo-forløb	Uge 31 i samarbejde med Gry fra Zoo	25/10, 26/10, 27/10, 1/11, 2/11, 8/11	CL	Ikke endnu	Vikardækning

## 4. klasse

Årgangsteamtovholder er ansvarlig for at følge op på det didaktiske årshjul op til årgangskonferencer og løbende.

### Forløb I selv skal lægge i løbet af skoleåret

- Observere på egen klasse i frikvarterne med henblik på at være nysgerrig på de relationer m.m. der opstår i frikvarterne, som ikke altid afspejles i undervisningen. Data fra observationer i frikvarterne fremlægges på årgangskonferencerne.
- Gennemføre trivselstest på klassetrivsel.dk inden årgangskonferencerne
- Office365 online (Teams, Word, PowerPoint, Excel)
- Ugeskemasparring kan bookes (XX)
- Bombekursus (RC)
- Huskunstnerordningen - Danseprojekt
- De forskellige testresultater deles på årgangskonferencer
- Mat-screening: Mat-fagteamet på årgangen screener eleverne og overleverer resultater og anbefalinger på årgangskonferencer. Screeningen skal ske ved nationaltest og Gyldendals webprøver
- micro:bit-forløb. Kursus for lærerne inden (BUFX/SCA, AK, DM).
- Appwriter-kursus i klassen
- Der laves to faglige læseforløb i løbet af året, fokus på læsestrategier (søg sparring hos AA)
- Evt. Booke forløb med læsevejleder vedr. Skriftlig fremstilling i dansk
- Der gennemføres obligatorisk nationaltest i Dansk læsning og engelsk
- Tag stilling til elever, der evt. skal indstilles til BUF/Skole Flex. Dette skal fremgå af den pågældende elevs pæd. notat
- Børn i to hjem
- Følge op på elevernes fravær hver måned -bekymret/ikke bekymret. Tag kontakt til skolesocialrådgiver. Gennemgås på årgangskonferencer.
- Meddelelsesbog i Meebook
- Forumteater skal bookes (RC)
- Læringssamtaler ud fra skabelon
- Sparring vedr. NIK elever (AN, SL, VF, LM)

## Forløb der er datofastsat

Måned	Dansk	Matematik	IT	Faste forløb/projekter	Andet
<b>August</b>	App Writer + NOTA kursus (Forældrekursus AA)	Forløb om fagliglæsning (HI)		Uge 31: book dato til brobygning med Østerbro Bibliotek (AK, VF)	
<b>September</b>	Staveprøve 2 Tekstlæseprøve 5 VAKS-hold (AA/LS/CR)	Forløb om fagliglæsning (HI)  National test		Fagligt læseforløb	<b>Forældremøder</b>
<b>Oktober</b>				Fagligt læseforløb	Klassetrivselsundersøgelse forud for årgangskonferencen laves på klasstrivsel.dk  <b>3. oktober 2023</b> <b>Årgangskonference 1</b> <b>14.00-16</b>  <b>Uge 40-41:</b> <b>Halvårlig BUFFLEX handleplansmøder.</b>

<b>November</b>	Højtæsnings-konkurrence på PLC		Micro:bit kursus (AK, SCA, DM) Gennemføres i N/T	Brobygning med Østerbro Bibliotek (AK, VF koordinerer)	
<b>December</b>			Micro:bit kursus (AK, SCA, DM) Gennemføres i N/T		
<b>Januar</b>					
<b>Februar</b>	Forberedelse til Nationale overgangstests dansk og matematik				
<b>Marts</b>		Fagligt løft			
<b>April</b>		Gyldendals webprøver			Klassetrivselsundersøgelse forud for årgangskonferencen laves på klassetrivsel.dk  <b>9 april 2024</b> <b>Årgangskonference 2</b> <b>14.00-16.00</b>
<b>Maj</b>	Tekstlæseprøve 4 Staveprøve 3			Fagligt læseforløb	

Juni					OBS på overlevering/pæd.notat af særligt sårbare, der kan være potentielle ift. flex
------	--	--	--	--	--

## Tjekliste

Skal udfyldes i uge 26 af årgangskoordinator

FORLØB	DATO FOR PLANLÆGNING	DATO FOR GENNEMFØRSEL	ANSVARLIG	SKREVET I KALENDER I AULA	EVT. MATERIALE BOOKET
Brobygning med Østerbro Bibliotek	August		Danskteam		
Frikvartersobservationer		Aug/sep	Klasseteam		
Office 365		Sep/Okt	AN		
Årgangskonference 1		3.okt 2023			
Årgangskonference 2		9. april 2024			
Mat-screening	Aug		Mat-team		
Læseprøver	Aug/sep	September	Dansk-team		
Micro:bit-forløb	Aug	Nov. Dec.	N/T 0g plc		

<b>Appwriter-kursus/DSA (ukrainske elever)</b>	Aug	oktober	AN		
<b>Faglige læseforløb</b>	Aug		Mat/N/T Team		
<b>Elevindstilling BUF- /skoleflex</b>	Vi er i gang		Klasseteam		
<b>Opfølgning elevfravær</b>			Klasseteam		
<b>Børn i to hjem</b>					
<b>Meddelelsesbog i Meebook/lærings-samtaler</b>					
<b>Forumteater ved RC</b>		Uge 43 44 45	Camilla Jæger		
<b>Sundhedspædagogisk aktivitet - Trivselsforløb - Tur i skoven</b>			Klasseteams		

## 5. klasse

Årgangsteamtovholder er ansvarlig for at følge op på det didaktiske årshjul op til årgangskonferencer og løbende.

### Forløb I selv skal lægge i løbet af skoleåret

- Observere på egen klasse i frikvarterne med henblik på at være nysgerrig på de relationer m.m. der opstår i frikvarterne, som ikke altid afspejles i undervisningen. Data fra observationer i frikvarterne fremlægges på årgangskonferencerne.
- Gennemføre trivselstest på klassetrivsel.dk inden årgangskonferencerne
- Office365
- Ugeskemasparring kan bookes (XX)
- De forskellige testresultater deles på årgangskonference.
- Der laves to faglige læseforløb i løbet af året (søg sparring hos AA.)
- Mat-screening: Mat-fagteamet på årgangen screener eleverne og overleverer resultater og anbefalinger på årgangskonferencer. Screeningen skal ske ved Gyldendals webprøver
- Appwriter-kursus i klassen
- Forumteater skal bookes ift projektopgave/sociale relationer (RC)
- Evt. Booke forløb med læsevejleder vedr. Skriftlig fremstilling i dansk
- Tag stilling til elever, der evt. skal indstilles til BUF/Skole Flex. Dette skal fremgå af den pågældende elevs pæd. notat
- Børn i to hjem
- Aftal med sundhedsplejersken en sundhedspædagogisk aktivitet evt. Ugesex (seksualundervisning, pubertet, osv.)
- Følge op på elevernes fravær hver måned-bekymret/ikke bekymret. Tag kontakt til skolesocialrådgiver. Gennemgås på årgangskonference.
- Meddelelsesbog i Meebook.
- Samarbejde med PLC ift. en præsentation (i diverse formater) af forskellige bøger
- Læringssamtaler ud fra skabelon - alle
- Sparring vedr. NIK elever (SL, AN, VF, LM)

## Forløb der er datofastsat

Måned	Dansk læsning	Matematik	IT	Faste forløb/projekter	Andet
August		Fagligt løft.		Uge 31: book dato til brobygning med Østerbro Bibliotek (AK, VF)	BYOD fra skoleårets start (AK, VF udlånsaftaler)
September	Staveprøve 3 Tekstlæseprøve 6	Fagligt løft. Gyldendals webprøver			.
Oktober			3d-modellering (Geogebra)		<b>Uge 40-41: Halvårlig BUFFLEX handleplansmøder.</b>
November					Klassetrivselsundersøgelse forud for årgangskonferencen laves på klassetrivsel.dk  <b>7. nov. 2023 Årgangskonference 1 14.00-16.00</b>
December					



<b>Januar</b>					<p>Obs på trivselsindikatorer forud for udvidet årgangskonference. Alle elever gennemgås ligesom i uge 32.</p> <p><b>Jan-marts:</b> Sundhedsplejersken: Indhent samtykker</p>
<b>Februar</b>				Uge SEX	<p>Evt: Pubertetsundervisning med sundhedsplejerskerne i forbindelse med uge sex-Aftal nærmere.</p>
<b>Marts</b>					<p><b>Uge 10 og 11:</b> <b>Afholdelse af mulige BUFFLEX halvårslige handleplansmøder.</b></p>
<b>April</b>	Staveprøve 3 Tekstlæseprøve 6	Gyldendals webprøver			
<b>Maj</b>					<p>Klassetrivselsundersøgelse forud for årgangskonferencen laves på <a href="http://klassetrivsel.dk">klassetrivsel.dk</a></p>

					<b>28. maj 2024</b> <b>Årgangskonference 2</b> <b>14.00-16.00</b> (overlevering til udsk.)
<b>Juni</b>		fagligt løft fokus på elever i vanskeligheder			OBS på overlevering/pæd.notat af særligt sårbare, der kan være potentielle ift. flex

## Tjekliste

Skal udfyldes i uge 26 af årgangskoordinator

FORLØB	DATO FOR PLANLÆGNING	DATO FOR GENNEMFØRSEL	ANSVARLIG	SKREVET I KALENDER I AULA	EVT. MATERIALE BOOKET
<b>Office365</b>			Klassteam og faglærere		
<b>Gennemføre trivselstest på klasstrivsel.dk</b>		September/oktober 2023 April 2024	Klasselærere		
<b>Mat-screening - Mat test</b>		September 2023 April 2024	FBR, HI		
<b>Appwriter-kursus i klassen</b>	Danskteam møde	I løbet af skoleåret	CR, SØ, Kj		

<b>Staveprøve 3</b> <b>Sætningslæseprøve 2</b> <b>Tekstlæseprøve 6</b>	Danskteammøde i august/marts	September/april	CR, SØ, Kj		
<b>Observation af klasser</b>		Løbende	Klasselærere Faglærere		
<b>Klassetrivsel.dk</b>					
<b>Faglige læseforløb</b>	Danskteammøde i august	I løbet af skoleåret	CR, SØ, Kj		
<b>Forumteater</b>	Årgangsteammøde op til projektuge		Klasselærere		
<b>Forløb med sundhedsplejersken</b>	Årgangsteammøde i august	Inden jul	Kj		

## 6. klasse

Årgangsteamtovholder er ansvarlig for at følge op på det didaktiske årshjul op til årgangskonferencer og løbende.

### Forløb I selv skal lægge i løbet af skoleåret

- Observere på egen klasse i frikvarterne med henblik på at være nysgerrig på de relationer m.m. der opstår i frikvarterne, som ikke altid afspejles i undervisningen. Data fra observationer i frikvarterne fremlægges på årgangskonferencerne.
- Gennemføre trivselstest på klasstrivsel.dk inden årgangskonferencerne
- Office365, alle relevante programmer.
- Ugeskemasparring kan bookes (XX)
- Bombekursus (RC)
- De forskellige testresultater deles på årgangskonference.
- Mat-screening: Mat-fagteamet på årgangen screener eleverne og overleverer resultater og anbefalinger på årgangskonferencer. Screeningen kan ske ved MAT-test eller Gyldendals webprøver
- Der laves to faglige læseforløb i løbet af året (søg sparring hos AA)
- Appwriter-kursus i klassen
- Forumteater skal bookes ift projektopgave/sociale relationer (RC)
- Tag stilling til elever, der evt. skal indstilles til BUF/Skole Flex. Dette skal fremgå af den pågældende elevs pæd. notat
- Børn i to hjem
- Følge op på elevernes fravær hver måned -bekymret/ikke bekymret. Tag kontakt til skolesocialrådgiver. Gennemgås på årgangskonference.
- Meddelelsesbog i Meebook
- Coding class. Dage i uge 2-8. Teamet gennemfører.
- Evt. Booke forløb med læsevejleder vedr. skriftlig fremstilling i dansk
- Sparring vedr. NIK elever (AN, SL, LM)

### Forløb der er datofastsat

Måned	Dansk læsning	Matematik	IT	Faste forløb/projekter	Andet
August					
September	Staveprøve 3 Tekstlæseprøve 7				VAKS (CR, AA, LS)
Oktober				Brobygning med Østerbro Bibliotek ??	
November					Klassetrivselsundersøgelse forud for årgangskonferencen laves på klassetrivsel.dk  <b>28. november 2023</b> <b>Årgangskonference 1</b> <b>14.00-16.00</b>
December					
Januar			Uge 2-8 Coding Class		
Februar					Trivselsundersøgelse
Marts					
April					
Maj	Staveprøve 4 Ordgenkendelse Sætningshastighed Tekstlæseprøve 7				
Juni					Klassetrivselsundersøgelse forud for årgangskonferencen laves på klassetrivsel.dk

				<p><b>6. juni 2023</b>  <b>Årgangskonference 2</b>  <b>14.00-16.00</b></p> <p>OBS på  overlevering/pæd.notat af  særligt sårbare, der kan  være potentielle ift. flex</p>
--	--	--	--	---

## Tjekliste

Skal udfyldes i uge 26 af årgangskoordinator

FORLØB	DATO FOR PLANLÆGNING	DATO FOR GENNEMFØRSEL	ANSVARLIG	SKREVET I KALENDER I AULA	EVT. MATERIALE BOOKET
Forældremøder	26. juni	20. September og 10. april	JM/AF	Ja	Nej
Skole/Hjem	6v 27. juni	6v 22. + 24. august	JM/AF/PT	Ja	Nej
Forberedende årgangsteammøde til konference	-	Hele årgangen 22. november	JM/AF	JA/NEJ	Nej
Mat-screening	Løbende	Løbende	AF	Nej	Ja
Faglige dansk læseforløb	Løbende	Løbende	JM	Nej	Ja
Brobygning (Øbro-bib)	? Ved ikke hvem og hvad det er				
Staveprøve 3 m.fl	September 6v	September 6v	JM	Nej	Senere
2D- og 3D-modellering	SCA vender tilbage				

Klassetrivsel forud ÅK1	7. november 6v	8. november 6v	JM/AF	<b>nej</b>	<b>nej</b>
Coding class		Uge 2-8 forskellige ugedage	Alle lærere på årgangen		
AppWriter kursus					
National trivsel	-	Marts/April	JM/AF	<b>Nej</b>	<b>Ja</b>
Staveprøve 4 m.fl	Maj 6v	Maj 6v	JM	<b>Nej</b>	<b>Ja</b>
Klassetrivsel forud ÅK2	20. Maj 6v	21. Maj 6v	JM/AF	<b>Nej</b>	<b>Ja</b>

## 7. klasse

Årgangsteamtovholder er ansvarlig for at følge op på det didaktiske årshjul op til årgangskonferencer og løbende.

### Forløb I selv skal lægge i løbet af skoleåret

- Office365
- Ugeskemasparring kan bookes (XX)
- De forskellige testresultater deles med den pågældende vejleder samt ledelsen
- Gennemføre trivselstest på klassetrivsel.dk inden årgangskonferencerne
- Mat-screening: Mat-fagteamet på årgangen screener eleverne og overleverer resultater og anbefalinger på årgangskonferencer. Screeningen kan ske ved MAT-test
- Tag stilling til elever, der evt. skal indstilles til BUF/Skole Flex. Dette skal fremgå af den pågældende elevs pæd. notat
- Appwriter-kursus i klassen
- Børn i to hjem
- Følge op på elevernes fravær hver måned -bekymret/ikke bekymret. Tag kontakt til skolesocialrådgiver. Gennemgås på årgangskonference.
- Meddelelsesbog i Meebook
- Forløb med læsevejleder vedr. skriftlig fremstilling i dansk
- Evt. Booke forløb med læsevejleder vedr. Skriftlig fremstilling i dansk
- Forumteater skal bookes ift projektopgave (RC)
- BUFX Teknologiforståelsesforløb
- Muligt forløb (frivilligt): "Avisen i undervisningen" (kan ikke erstatte projektopgave)
- Sparring vedr. NIK elever (AN, SL, VF, LM)



## Forløb der er datofastsat

Måned	Dansk læsning	Matematik	IT	Faste forløb/projekter	Andet
August					Besøg af ungdomsskolen d. 16.08  AppWriterkursus Læsevejleder Klassetrivsel.dk
September					Forældremøde  VAKS
Oktober			2D- og 3D-modellering, f.eks. Tinkercad og Geogebra (SCA, DM)		<b>Uge 40-41: Halvårlig BUFFLEX handleplansmøder.</b>
November	Staveprøve 4 Ordkendelse Sætningshastighed Tekstlæseforståelse A				Klassetrivselsundersøgelse forud for årgangskonferencen laves på klassetrivsel.dk  <b>1. november 2022</b>

					<b>Årgangskonference 1 14.00 -16.00</b>
<b>December</b>					
<b>Januar</b>					
<b>Februar</b>					
<b>Marts</b>					Engelsk Nationaltest –obl.  Forældremøde 2: - 08.03.23  <b>Uge 10 og 11: Afholdelse af mulige BUFFLEX halvårslige handleplansmøder.</b>
<b>April</b>					
<b>Maj</b>	Staveprøve 4 Ordgenkendelse Sætningshastighed  Tekstforståelse udsagn A				Årgangsteamet, UU vejleder, RC/PLC og ledelse holder møde jf. UPV proceduren på ØF.  Klassetrivselsundersøgelse forud for årgangskonferencen laves på klassetrivsel.dk  <b>9. maj 2023</b>

					<b>Årgangskonference 2 14.00 -16.00</b>  <b>Tilbud om Masterclass</b>
<b>Juni</b>					OBS på overlevering/pæd.notat af særligt sårbare, der kan være potentielle ift. flex

## Tjekliste

Skal udfyldes i uge 26 af årgangskoordinator

FORLØB	DATO FOR PLANLÆGNING	DATO FOR GENNEMFØRSEL	ANSVARLIG	SKREVET I KALENDER I AULA	EVT. MATERIALE BOOKET
<b>Office365</b>			ALLE		
<b>De forskellige testresultater deles med den pågældende vejleder samt ledelsen</b>			ALLE		
<b>Mat-screening: Mat-fagteamet på årgangen screener eleverne og overleverer resultater og anbefalinger på årgangskonferencer.</b>			PG – allerede lavet CE – 28. - 29. Aug		

<b>Screeningen kan ske ved MAT-test, Gudrun Malmer-test eller andet.</b>					
<b>Tag stilling til elever, der evt. skal indstilles til BUF/Skole Flex. Dette skal fremgå af den pågældende elevs pæd. notat</b>			På team		
<b>Appwriter-kursus i klassen + Text analyzer</b>			MHM aftaler med Marie		
<b>Børn i to hjem</b>			På Team		
<b>Følge op på elevernes fravær hver måned -bekymret/ikke bekymret. Gennemgås på årgangskonference.</b>			Løbende i teamet		
<b>Elevplaner i Meebook</b>			Læringsamtalerne er elevplaner		
<b>Forløb med læsevejleder vedr. skriftlig fremstilling i dansk</b> <b>Evt. Booke forløb med læsevejleder vedr. Skriftlig fremstilling i dansk</b>			MHM		
<b>Forumteater skal bookes ift projektopgave (RC)</b>			CE kontakter CJ		
<b>Projektuge (forb.)</b>			Uge 47		
<b>Projektuge</b>			Uge 48		
<b>Projektugefremlæggelse</b>			Uge 49		

<b>2D- og 3D-modellering, f.eks. Tinkercad og Geogebra</b>			CE PG		
<b>VAKS</b>			Dansk-team		
<b>Staveprøve 4 Ordgenkendelse Sætningshastighed Tekstlæseforståelse A</b>			Dansk-team NB! Forud for årgangskonf. (oktober)		
<b>Overgangstest</b>			Obligatorisk Matematik		
<b>Staveprøve 4 Ordgenkendelse Sætningshastighed  Tekstforståelse udsagn A</b>			Dansk-team NB! Maj		
<b>Klassetrivselsundersøgelse</b>			7x og 7v afholder dem i slut august.		

## 8. klasse

Årgangsteamtovholder er ansvarlig for at følge op på det didaktiske årshjul op til årgangskonferencer og løbende.

### Forløb I selv skal lægge i løbet af skoleåret

- Office365
- Ugeskemasparring kan bookes (XX)
- Evt. Booke forløb med læsevejleder vedr. Skriftlig fremstilling i dansk
- Gennemføre trivselstest på klassetrivsel.dk inden årgangskonferencerne
- Mat-screening: Mat-fagteamet på årgangen screener eleverne og overleverer resultater og anbefalinger på årgangskonferencer. Screeningen kan ske ved MAT-test
- tag stilling til elever, der evt. skal indstilles til BUF/Skole Flex. Dette skal fremgå af den pågældende elevs pæd. Notat
- Følge op på elevernes fravær hver måned -bekymret/ikke bekymret. Tag kontakt til skolesocialrådgiver. Gennemgås på årgangskonference.
- Appwriter-kursus i klassen
- Forumteater skal bookes ift projektopgave (RC)
- Sparring vedr. NIK elever (AN, SL, VF, LM)

### Forløb der er datofastsat

Måned	Dansk læsning	Matematik	IT	Faste forløb/projekter	Andet
August	Staveprøve 4 Ordgenkendelse Sætningshastighed  Tekstforståelse udsagn B	Mat-screening		Uge 31: book dato til brobygning med Østerbro Bibliotek (AK, VF)	August-oktober: Sundhedsplejersken: Indhentninger af samtykker og udskolingssamtaler påbegyndes.

					16.08 Besøg af ungdomsskolen 28.08 introdag skills 8.vu Ishøj
<b>September</b>			2D- og 3D-modellering, f.eks. Tinkercad og Geogebra (SCA, DM)		Klassetrivselsundersøgelse forud for årgangskonferencen laves på klassetrivsel.dk <b>05.09 årgangskonference</b> 26.09 introdag 8.x 8.y TEC Hvidovre
<b>Oktober</b>				Brobygning med Østerbro Bibliotek (aftal dato med AK, VF)	<b>Uge 40-41: Halvårlig BUFFLEX handleplansmøder.</b>
<b>November</b>					UPV møde d. 08.11 kl 09.50 Deadline for karaktergivning 23.11 06.-10.11 Praktik: Uge 11
<b>December</b>					
<b>Januar</b>					
<b>Februar</b>					<b>19.-22.02 Introkurser</b>

					<b>27.022</b> <b>Årgangskonference</b>
<b>Marts</b>					Klassetrivselsundersøgelse forud for årgangskonferencen laves på klassetrivsel.dk  <b>28 februar 2023</b> <b>Årgangskonference 2</b> <b>14.00 - 16.00</b>  <b>Uge 10 og 11:</b> <b>Afholdelse af mulige</b> <b>BUFFLEX halvårslige</b> <b>handleplansmøder.</b>
<b>April</b>	Evt. Genteste skriftsproglig udvikling				Uge 18 EUD forløb
<b>Maj</b>	Evt. Genteste skriftsproglig udvikling				14. maj møde UPV revurdering kl. 09.50 16. Maj 2. standpunktskarakter
<b>Juni</b>					OBS på overlevering/pæd.notat af særligt sårbare, der kan være potentielle ift. flex

## Tjekliste

Skal udfyldes i uge 26 af årgangskoordinator



FORLØB	DATO FOR PLANLÆGNING	DATO FOR GENNEMFØRSEL	ANSVARLIG	SKREVET I KALENDER I AULA	EVT. MATERIALE BOOKET
Forældremøder	<b>UGE 35/36</b>	ONS 13.09.23	Klasselærere	<b>SCA</b>	
Skole/hjem		Indsættes her: 10-11/januar 2024	Klasselærere		
Lærerskole					
Projekt opgave		Uge 3: Forberedelse Uge 4: Arbejdsuge Uge 5: Fremlæggelser	Klasselærere		
Office 365		<b>Løbende</b>	<b>Klasselærere</b>		
Brobygning Øbro-bib		Book v./uge 31	Klasselærere		
Staveprøve 4 mm	<b>August</b>	Gennemføres inden d. 05.09	<b>Dansklærere</b>		
Klassetrivsel		Gennemføres inden d. 05.09			
Læsevejleder			<b>Læsevejleder og klasselærere</b>		
2D- og 3D-modellering			Mat-lærere		
Matscreening			<b>Klassens mat-lærere</b>		
Naturvidenskabsfestival - Gefion			Klassens naturfagslærere booker		

Fravær		<b>Månedligt</b>	<b>Klasselærere</b>		
App-writerkursus			<b>Læsevejleder og klasselærere</b>		
Forumteater		Inden projektuge (uge 3)	Klasselærere		

## 9. klasse

Årgangsteamtovholder er ansvarlig for at følge op på det didaktiske årshjul op til årgangskonferencer og løbende.

### Forløb I selv skal lægge i løbet af skoleåret

- Office365
- Ugeskemasparring kan bookes (XX)
- Evt. booke forløb med læsevejleder vedr. skriftlig fremstilling i dansk
- Evt. booke læsevejleder, hvis I ønsker danskfaglige tests
- Mat-screening: Mat-fagteamet på årgangen screener eleverne og overleverer resultater og anbefalinger på årgangskonferencer. Screeningen kan ske ved MAT-test
- Gennemføre trivselstest på klassetrivsel.dk inden årgangskonferencerne
- Følge op på elevernes fravær hver måned -bekymret/ikke bekymret. Tag kontakt til skolesocialrådgiver. Gennemgås på årgangskonference.
- Appwriter-kursus i klassen
- Forumteater skal bookes ift projektopgave (RC)
- Sparring vedr. NIK/DSA elever (AN, SL, VF, LM)

### Forløb der er datofastsat

Måned	Dansk læsning	Matematik	IT	Faste forløb/projekter	Andet
August		Mat-screening			Tilbud til elever om Masterclass på Gefion PT/AF  UU-vejledning i alle tre klasser med fokus på

					<p>praktik og studievalgportfolio.</p> <p>16. August: Ungdomsskolen på besøg</p> <p>Klassetrivselsundersøgelse forud for årgangskonferencen laves på klassetrivsel.dk</p> <p>29.08 Årgangskonference</p>
<b>September</b>				20/9 forældremøde	
<b>Oktober</b>					<p><b>10. oktober: Deadline for at have fundet praktikplads.</b></p> <p><b>Uge 40-41: Halvårlig BUFFLEX handleplansmøder.</b></p> <p><b>Praktik uge 44</b></p>
<b>November</b>				<p>Praktik uge 44</p> <p>Studievalgportfolio: Uge 45</p> <p>Optakt til projektopgave uge 44-46</p>	<p><b>24.11 Deadline for karakterer 1. Standpunkt</b></p> <p>14.11 09.50 UPV-møde</p> <p><b>Indstilling til Camilla Ravn om elever med</b></p>

				Evt. Forumteater skal bookes ift projektopgave (CJ)  Projektopgave uge 47	<b>prøver på særlige vilkår inden 1. dec. 2022</b>  [NB: Dato mangler]: Kollektiv vejledning ned gennemgang af ungdomsuddannelser med UU-vejleder.
<b>December</b>				... Musical uge 50	
<b>Januar</b>					Tilmelding til udd. og handleplaner  Besøgsdage på ungdomsuddannelser (elever tilmelder selv)
<b>Februar</b>				Studievalgsportfolio.	
<b>Marts</b>				8.3 forældremøder	Klassetrivselsundersøgelse forud for årgangskonferencen laves på klassetrivsel.dk  <b>05. marts 2024</b> <b>Årgangskonference 2</b> <b>14.00-16</b>  <b>Uge 10 og 11:</b> <b>Afholdelse af mulige</b> <b>BUFFLEX halvårslige</b> <b>handleplansmøder.</b>

<b>April</b>					25. April: Sidste standpunktskarakterer
<b>Maj</b>					Skriftlige prøver primo maj  Endelig UPV inden 1/6  17. maj sidste skoledag
<b>Juni</b>					Mundtlige prøver (fra 23. maj) Dimision d.26.06  OBS på overlevering/pæd.notat af særligt sårbare, der skal videre i uddannelsessystemet

### Tjekliste

Skal udfyldes i uge 26 af årgangskoordinator

FORLØB	DATO FOR PLANLÆGNING	DATO FOR GENNEMFØRSEL	ANSVARLIG	SKREVET I KALENDER I AULA	EVT. MATERIALE BOOKET
Klassetrivsel					
Mat 8 test					

<b>booke forløb med læsevejleder vedr. skriftlig fremstilling i dansk</b>					
<b>booke læsevejleder, hvis I ønsker danskfaglige tests</b>					
<b>Appwriter + txt analyser-kursus i klassen</b>					
<b>NIK</b>					