



ØSTER FARIMAGSGADES SKOLE

ØSTER FARIMAGSGADE 40 · 2100 KØBENHAVN Ø
TLF. 33 66 39 00

Indkaldelse til og dagsorden for skolebestyrelsesmøde Onsdag d. 9.10.2024

Mødedato: 9. oktober

Mødetid: 17.00-19.30

Mødested: Personalerummet

Afbud fra: Ida, Peter, Tine,

Til stede: Tobias, Louise, Julie, Mie, Caroline, Ahmed, Sebastian, Anne Marie, Andreas, Ewa, Kirsten, Tina, Kasper

Referent: Heidi

Dagsordenspunkt	Indhold / referat	b	O	D	Besl.
1. Godkendelse af dagsorden og referatet fra 31. august 2024 2 min.	Godkendt	X			X
2. Mødets sang AF 3 min.	Udgår				
3. Elevrådet 5 min.	<p>Emner fra Københavns Kommunes Fælles Elevråd (KFE) er blevet taget op på mødet. Ahmed er blevet valgt ind som medlem af KFE.</p> <p>Derudover så har de også drøftet mobilpolitik – også for forældre, da eleverne synes, at det er skævt – at forældrene filmer og tager billeder på morgensamling, hvis deres barn er på. Der er elever, der så bliver taget billeder af og filmet, som ikke har givet samtykke til dette.</p> <p>Elevrådet taler videre om dette og stiller et forslag om dette hos skolebestyrelsen.</p> <p>Kommentarer fra SB – forslaget kan blive en del af mobilpolitikken. Så SB skal have et konkret forslag fra elevrådet, som kan tages op på kommende SB-møde som tillæg til mobilpolitikken.</p> <p>I skolebestyrelsen finder de det naturligt, at de som forældre også går forrest, når det drejer sig om at lægge mobilen væk.</p>		X		



En folkeskole i
KØBENHAVNS KOMMUNE



ØSTER FARIMAGSGADES SKOLE

ØSTER FARIMAGSGADE 40 · 2100 KØBENHAVN Ø
TLF. 33 66 39 00

	Kommunikationen især til nye forældre til de små elever, hvor børnene selv ikke bruger mobil, skal gribes. Da de også lige skal lande i mobilpolitikken.			
4. KKFO KB 5 min.	<p>Der har været kvalitets- og supportsamtale i området, hvor tilsynsrapporten er blevet gennemgået.</p> <p>Derudover er det lidt svært at rekruttere faguddannede pædagoger. Når det drejer sig om u-uddannede pædagogmedhjælpere, så kommer der altid rigtig mange ansøgere.</p> <p>Men kvalitativt skal der være uddannede, da de er fagligt ansvarlige.</p>		X	
5. Ansættelse skoleleder Tobias og Louise 15 min.	<p>Hvis alt er på plads og der er grønt lys fra områdechefen, regner vi med til mødet d. 9. oktober at kunne give overordnet info om den afsluttede proces ift. ansættelse af skoleleder samt tale ind i opstart for ny skoleleder.</p> <p>Der var 5 til 1. samtale og 3 til 2. samtale. Der var flere gode kandidater – men indstillingsudvalget var enige om det endelige valg af Christina Holm Vestergaard.</p> <p>Hun er skoleleder i Rødovre Kommune pt. og har også ledelseserfaring fra Bellahøj Skole, så hun kender Københavns Kommune.</p> <p>Christina kommer forbi i løbet af november/december for at hilse på medarbejderne og eleverne. Forældre kommer desværre først til at møde Christina, når hun starter i januar. Christina skal også afslutte og overleverer på afgivende skole.</p> <p>Christina laver et skriv, der sendes ud til alle på ØF som hilsen i den kommende tid.</p>		X	
6. Opsamling efter skoleudviklingssamtale KH 10 min.	<p>Det var en god samtale, hvor der var mere fokus på dialog og mindre på rent oplæg og data.</p> <p>Fremadrettet skal vi have fokus på også at have fokus på at gøre samtalerne endnu mere dynamiske og udviklende – dette kan gøres ved at have en arbejdsgruppe i SB, derudover at det er tydeligt i årshjulet for SB, så vi kan arbejde med det</p>		X	



En folkeskole i
KØBENHAVNS KOMMUNE



ØSTER FARIMAGSGADES SKOLE

ØSTER FARIMAGSGADE 40 · 2100 KØBENHAVN Ø
TLF. 33 66 39 00

	<p>fast på skolebestyrelsesseminariet i august – SUS ligger i september.</p> <p>Referatet fra SUS laver områdeforvaltningen, den udsendes, når skole modtager denne fra området (er endnu ikke modtaget).</p> <p>Det kommenteres fra SB, at de der ikke havde mulighed for at være med, kun har set drejebogen og ikke de slides, der blev gennemgået. - Ledelsen sender disse til hele SB.</p> <p>Heidi indkalder til det første møde, når referatet modtages og denne skal omkonverteres, så den bliver læselig for de, der ikke var med.</p> <p>Arbejdsgruppe: Ewa, Andreas, Julie, skoleleder Christina(Heidi), én af forpersonerne(Tobias el. Louise)</p> <p>Første møde indkaldes til, når referatet modtages.</p>				
<p>7. Økonomidrøftelse</p> <p>KH 10 min.</p>	<p>Bilag</p> <p>Der er ro på økonomisk – vi går cirka i 0 - som vi skal. Der er nogle usikkerheder ift. refusioner og der vil også komme lidt efterbehandling ift. ekstra udgifter til vikariater grundet langtidssygemeldinger.</p> <p>For at passe på økonomien, så kommer vi også til at holde igen med fastansættelser. Men forlænger i vikariater.</p> <p>Hvis der skulle være penge til overs, så skal der investeres i møbler, da der er en del nedslidning.</p>		X	X	
<p>8. Info+Foto af nye i bestyrelsen samt gruppefoto</p> <p>HBJ 10 min.</p>	<p>Alle nye medlemmer bedes skrive kort tekst om sig selv, der kan lægges på skolens hjemmeside. Teksten sendes til Heidi.</p> <p>På mødet tages billeder af de nye til hjemmesiden samt gruppebillede af den samlede bestyrelse, der kan sættes op sammen med andre grupper på skolen herunder personalebilleder, elevråd, skolepatrulje, EAT, osv., der hver dag gør en forskel på ØF.</p> <p>Der opfordres til, at alle medlemmer har tekst og billede på hjemmesiden. De, der mangler, sender besked til Heidi.</p>		X		





ØSTER FARIMAGSGADES SKOLE

ØSTER FARIMAGSGADE 40 · 2100 KØBENHAVN Ø
TLF. 33 66 39 00

9. Evaluering af skolefoto Ida / Heidi 10 min.	<p>Bilag – henvendelser fra forældre vedr. foto vedhæftes som bilag (2 stk) – derudover også besked vedhæfter efter dagsorden i dette dokument.</p> <p>Lidt uheldigt at det var marathon-weekend. Derudover meget få henvendelser. Rosenfeldt havde for få tider til portrætfoto, så de der ikke kunne få tid, kunne henvende sig og få tid ude hos Rosenfeldt i Gentofte. Rosenfeldt var selv overraskede over antallet, der ville have portrætfotos ift. skolens størrelse. Hvis vi vælger dem igen, vil de tage dette til efterretning og oprette flere tider.</p>	X	X	X	X
Pause	Spisning	X		X	X
10. Prioritering af hvilke retningslinjer, der skal genbesøges i dette skoleår i SB HBJ 20 min.	<p>Bilag – Alle bedes kigge ind i fælles filer for retningslinjer og danne sig et overblik, inden vi drøfter punktet.</p> <p>Ledelse og medarbejderrepræsentanter gennemgår alle interne mapper, om der skulle ligge retningslinjer, der endnu ikke er lagt på fælles filer.</p> <p>Det blev aftalt på sidste SB-møde, at alle retningslinjer skulle samles her ift. overblik.</p> <p>Kommentarer fra SB: Princip for 2-voksen mangler? Opklarende fra Anne Marie – det ligger under fagfordelingen – der er 2-voksen i alle de praktisk-musiske fag. SB spørger, om det kunne være en retningslinje, der kunne tages op? Spørgsmål fra SB – kan man i en retningslinje for 2-voksen timer som SB prioriterer, hvad der bruges 2-voksen timer til. Kirsten opklarer, at hvis det er ift. klasseindsatser og specialpædagogiske tiltag, så gøre vi som skole det løbende i samarbejde med KKFO'en. Det er et interessant område at besøge – regeringen barsler også med ændringer, så det kan være, at der kommer til at ske rigtig mange ting på området – skal ”Undervisningens organisering” så ikke skydes til, når der er mere klarhed over kommende reform fra regeringen.</p>	X		X	X





ØSTER FARIMAGSGADES SKOLE

ØSTER FARIMAGSGADE 40 · 2100 KØBENHAVN Ø
TLF. 33 66 39 00

	Derudover er bevægelse i undervisningen og understøttende undervisning meget gamle og skal revideres. Disse sættes på kommende møder.			
11. Skolebestyrelsens årsberetning Tobias og Louise 10 min.	<p>Opstart af procesplan for årsberetning – se nedenstående om hvad en årsberetning er.</p> <p>Fra velkomstfolderen for skolebestyrelser i Københavns Kommune:</p> <p>Én gang om året skriver skolebestyrelsen en rapport om bestyrelsens arbejde (årsberetning). Det er et krav at årsberetningen skal:</p> <ul style="list-style-type: none">• Indeholde en beskrivelse af året der er gået• Fungere som et evalueringsredskab for skolens ledelse.• Informere skolens forældre og andre uden for skolebestyrelsen om bestyrelsens arbejde med at udvikle skolen. <p>Herudover skal skolebestyrelsen også arrangere et møde på skolen (fx kontaktførelsemødet), hvor skolens forældre får mulighed for at kommentere og debattere indholdet i årsberetningen.</p> <p>Tobias laver udkast – der tages med på kontaktførelsemødet.</p>	X	X	
12. Kontaktførelsemøde Tobias og Louise 5 min.	<p>Kontaktførelsemøde d. 20. nov. kl. 17-18.30</p> <p>Næste SB er først 13. nov. – det er én uge før selve kontakt førelsemødet – derfor er det på nu ift. aftaler frem mod mødet.</p> <p>Hvem er tovholder – hvem sender invitation ud og lave dagsorden?</p> <p>Der var et rigtig godt fremmøde til det sidste kontaktførelsemøde, Tobias sendte i denne forbindelse invitation ud - 3 uger før, reminder 2 uger før og 1 uge før. Derudover så skrev Louise og Tobias også i indkaldelsen, at hvis kontaktførelserne i klassen ikke kunne, om der var andre forældre fra klassen, der kan deltage. Så hele skolen er bredt repræsenteret.</p>			X





ØSTER FARIMAGSGADES SKOLE

ØSTER FARIMAGSGADE 40 · 2100 KØBENHAVN Ø
TLF. 33 66 39 00

	<p>Dagsordenen skal være noget fra SB og så et åbent punkt om, hvad der rører sig hos kontaktpædrene.</p> <p>Julie indkalder i god tid til alle kontaktpædre og minder om mødet et par gange, så vi sikrer et godt fremmøde.</p> <p>Noget, der fyldte på SUS, var fællesskabet og at også på ØF er det i "fare" – hvis vi ikke holder fællesskabet i hævd. Vi oplever i nogle klasser FX, at forældre i klasser ikke hilser på hinanden eller at forældre skriver ud at få noget socialt op at stå og der så er absolut ingen, der svarer. Både SB, medarbejdernes og ledelsens holdning er, at når nogen rækker ud i fællesskabet, så skal vi svare. Vi bakker op om fællesskabet! Fællesarrangementer i klassen er obligatoriske at deltage i for at understøtte fællesskabet.</p> <p>Elevernes adfærd afspejler forældrenes adfærd – så hvis forældrene vender ryggen til det sociale, så vender eleven ligeledes ryggen til.</p> <p>Legegrupper fungerer i indskoling, men fremadrettet skal man fortsætte med at bakke op og være med til at faciliterer fx kagegrupper, filmaftener eller lign. Som forælder kan man bakke op ved at tale fællesskabet op og være med til at sende ens barn til fællesarrangementer – skiftes som forældre i klassen til at sætte sociale arrangementer i gang SAMMEN med børnene.</p> <p>Dagsorden: Årsberetning – SUS – input fra kontaktpædre – fællesskabet! – evt.</p>				
<p>13. Eventuelt herunder meddelelser 10 min.</p>	<p>Lektietilbud til ukrainske børn på biblioteket – samarbejde med Dansk Flygtningehjælp "Tryk skolegang" – frivillige herfra kommer onsdage fra 15-17. Der er info-aften for de ukrainske elever og deres forældre d. 23. oktober.</p> <p>OBS - hvem er med til indskrivningsaftenen d. 5. nov. fra SB – Tobias kommer med.</p> <p>Reception for Kirsten d. 24. oktober fra 14.30 i hallen.</p>		X		





ØSTER FARIMAGSGADES SKOLE

ØSTER FARIMAGSGADE 40 · 2100 KØBENHAVN Ø
TLF. 33 66 39 00

Lukket punkt				
Dato for kommende SB-møder	13. november 2024 kl. 17-19.30 11. december 2024 kl. 17-19.30 22. januar 2025 kl. 17-19.30 5. marts 2025 kl. 17-19.30 23. april 2025 kl. 17-19.30 11. juni 2025 kl. 17-19.30			
Punkter til kommende møder:	Børnesundhedsundersøgelsen, Orientering om overgange til ungdomsudd. (v. uddannelsesambassadørerne) Kontaktforældremøde 2 i foråret?			
Øvrige møder:	Indskrivningsaften 5. nov. kl. 17-18.30 Kontaktforældremøde 20. nov. kl. 17-18.30			
Link til gamle referater	Alle gamle referater ligger på skolens hjemmeside: https://oef.aula.dk/skolebestyrelsen/skolebestyrelses-referater			
Arbejdsgrupper	Økonomiudvalg: Tobias, Kirsten, Anne Marie og Peter Materialer til forældremøder: Louise, Anne Marie, Andreas, Tina SUS – form og struktur Andreas, Julie, skoleleder/Heidi og for-/næstforperson			

Bilag til punkt 9. evaluering af skolefoto
Kære Camilla,

Fotograferingen er nu færdig og der er blevet taget nogle skønne billeder.
De vil blive afleveret indenfor ca. 4 uger på skolen.
Sig venligst til alle forældre som henvender sig til jer ang. foto, at de skal kontakte os direkte på rosenfeldt@rosenfeldt.nu eller 39408039. Vi sidder bare og venter på at de kontakter os.



En folkeskole i
KØBENHAVNS KOMMUNE



ØSTER FARIMAGSGADES SKOLE

ØSTER FARIMAGSGADE 40 · 2100 KØBENHAVN Ø
TLF. 33 66 39 00

Forældrene modtager et bestillingslink på sms og mail. På dette link kan de se, bestille og betale billeder (dette er også forklaret i det første opslag vi sammen lavede på Intra / Aula).

Efter deadline, trækker vi alle bestillinger og får dem printet til forældrene. Alle bestillinger op til deadline vil blive afleveret samlet til jer på kontoret.

Her er et link til godkendelse af placeringen af eleverne i årsbogen.

De klassebilleder I ser på linket er IKKE de færdige billeder, men blot det sidste skud, så I kan godkende placering og alle navnene på eleverne. Send linket ud til klasselærerne. Når de har færdiggjort deres godkendelse, er deres klasse markeret med grøn. Du må meget gerne give besked, når alle felter er markeret grønne og vi kan begynde at lave første udkast til jeres årsbog.

(Heidi har fjernet link)

Rigtig god dag - Frederikke fra R O S E N F E L D T



En folkeskole i
KØBENHAVNS KOMMUNE