ØSTER FARIMAGSGADES SKOLE
ØSTER FARIMAGSGADE 40 · 2100 KØBENHAVN Ø
TLF. 33 66 39 00

Indkaldelse og Referat af skolebestyrelsesmøde
Onsdag den 24. januar 2018

Mødedato: onsdag den 24. januar 2018
Mødetid: 17.00 – 19.30
Vi sørger for lidt at spise
Giv en tilbagemelding om I kommer senest fredag den 19. januar

Mødested: Øster Farimagsgades Skole personalerummet
Afbud fra: Axel, Helene og Tina
Referent: Kirsten

Dagsordenspunkt	Indhold	b	O	D	Besl
Fællessang /5.min					
1. Godkendelse af dagsorden./5 min	Dagsorden godkendt	x			x
2. Elevrådet/ 10 min	<u>Dagsorden elevrådsmøde d. 15/12 2017</u> (Der er lavet udvalg som skal stå for de forskellige punkter) Hvem skriver dagsorden ud til alle fra elevrådet: Laura 8.u og Fenja 8.v Trivselsdagen - værter på dagen Nye område - varmelamper? Hvorfor kun 0-2.kl (Karla, Sofie og Thea) Toiletterne (Fenja, Joelle, Emil) Kortere skoledage (Undersøgelse i klasserne: Hedvig og Barbara og Joelle) Alina laver et skriv Evaluere boldstatus Nikoline: legepatrulje vil hellere have dem inde. Mona og Nikoline ØF'enhavn - Sarah og Maren 7.u **Lara og Mehmet er inviteret til mødet:** **Lara og Mehmet 7. v** **Højere koncentration på affaldssortering i EAT og i klasserne** **Plasticsortering i EAT:** Mehmet og jeg (Lara) går i 7.V på ØF. Vi er begge i EAT-		x	x	

	patruljen og bemærker de store mængder af Hård- og blød plast der bliver smidt i restaffald. Det vil sige at det bliver brændt og lavet om til fjernvarme i stedet for at det bliver genbrugt. Hvis vi nu kunne overveje at anskaffe EAT køkkenet en skraldespand beregnet til plastic kunne vi i stedet sortere det så det kan genbruges. **Bioaffaldssortering i klasserne:** Mehmet og jeg har også observeret mængderne af madaffald der bliver smidt ud. Jeg (Lara) var på besøg på Randersgades Skole i forbindelse med Klimaambassadør Uddannelsen og jeg så at alle klasserne sorterede bio. Det fik mig til at tænke over, hvorfor vi ikke sorterede bio her på ØF. Mange får EAT her på ØF og man kan faktisk smide EAT-bakken med i bioskraldespanden da den er bionedbrydelig. Vi kunne gå frem og blive et grønt forbillede for mange andre skoler som også tænker over at gå grønne eller skole der ikke ved, at man kan sortere endnu. Vi håber, at I vil tage vores emne op til diskussion. Mvh: Mehmet og Lara 7.V. Laura orienterede om elevrådets arbejde og uddybede nogle af områderne fra ovenstående referat. Ledelsen efterlyser idéer til trivselsdagen fra elevrådet. Trivselsdagen skal fungere med elevernes klare stemme. Lara uddybede idéen om affaldssortering - konkret bioaffaldsortering. Hun fortalte også om rollen som klimaambassadør og den særlige rolle med at have fokus på klima. Hans-Henrik fortalte om skolen affaldsordninger. Pt er vi begyndt på sortering af papiraffald. Det er vi ikke i mål med endnu. Vi skal sortere yderligere affald næste skoleår. Undervisning i affaldssortering. Kan evt. foregå i UU. Lara foreslår, at opdragelsen til at bruge yderligere affaldssortering sker fra de yngre klasser. Affaldssorteringen på skolen implementeres på skolen august 2018.				
3. **Orientering om administrative fællesskaber/**	Hans-Henrik orienterede om den politiske beslutning om at centralisere det administrative område på skolerne i administrative fællesskaber. Ledelsen har udarbejdet bilaget for at synliggøre de	x	x	x	

HHB/10 minutter	administrative opgaver, vi har på skolen. Axel vil bruge skrivet som medargumentation imod de varslede besparelser på administrationen. Derefter fulgte spændende debat om punktet.				
4. Godkendelse af ferieplan for 18/19 /10 min	De to forslag blev diskuteret. Lærerne peger på forslag 2. Bestyrelsen tilslutter sig forslag 2 og ferieplanen bliver lagt på skolens hjemmeside.	x	x	x	
5. Tilbagemelding fra lærernes pædagogiske weekend i oktober. KH/AB /10 min	Kirsten præsenterede og gennemgik bilaget.	x	x	x	
6. Tilbagemelding vedr. skolebestyrelsens breve. HHB og Mogens/10 min	HansHenrik har sendt brevene til Teknik- og Miljøforvaltningen vedr. hastighedsregulering ved skolen på Øster Farimagsgade. De har svaret, at de kigger på sagen. HansHenrik har ansøgt om to parkeringspladser til håndværkerbiler, mm. Vplaceringen af de to parkeringspladser bliver ved det sorte skur ved den grønne legeplads. Det er ikke lovligt at parkere i skolegården.		x	x	
7. Fritidsinstitutionen orientering om: Renovering Dr. Louise/KB /5 min	Kasper orienterede om renoveringen af Dronning Louise. Der skal laves en masse arbejde i forbindelse med fund af skimmelsvamp. Udskiftning af tag, evt. udskiftning af vinduer. Vi arbejder på at få malet ØF's del af institutionen. Børnene, der begynder 1. maj, begynder i "Tårnet" som ikke er berørt af renoveringen. Personalet i KKFO'en arbejder konstruktivt med løsninger, mens renoveringen står på.		x	x	
8. Undervisningens organisering: • **Vikardækning** • **Valgfag**	Tilbagemelding fra arb.gruppen: Mogens, Steen, Anne Marie, Kirsten og Axel. Mogens gennemgik processen omkring tilblivelsen af forslaget om undervisningens organisering.	x	x	x	

• **Brug af åben skole** • **Udsat klassedannelse ved skolestart** • **fagdage /10 min**	Bestyrelsen havde positive tilkendegivelser. Principperne tages op til godkendelse næste møde.				
9. Meddelelser:	Mogens orienterede om mailhenvendelse vedrørende brug af mobiltelefoner. Bestyrelsen drøftede henvendelsen og finder ikke, der er grund til at tage skolens mobilpolitik op igen. Mobilpolitiken er blevet grundigt drøftet på tidligere møder, der er intet i sagen, som skaber behov for ny drøftelse. Bestyrelsen følger generelt med i udviklingen på området og er i løbende dialog med lærerne og det øvrige pædagogiske personale. Kirsten orienterede om, at bestyrelsen skal i gang med at forberede processen til skolebestyrelsesvalg. Den foreslåede tidsplan sendes ud til alle. Ledelsen og formandsskabet mødes og skitserer processen, som efterfølgende skal sendes ud til alle forældre sammen med al andet relevant information. Alt vedrørende processen skal være klar senest 1. marts. AULA - den nye kommunikationsplatform for 0-18 år - skal erstatte Intra. Intra lukker 1/7 2019. Processen med flytningen er skudt i gang og planlægningsgruppen, bestående af ledelse, lærere og pædagoger, mødes første gang 7/2. Andreas Holm, Mette Cløigaard og Susanne Ipsen er stoppet. To pædagoger er stoppet. Helene er udlånt til ledelsen på Kildevældskolen.		x	x	
10. Udarbejdelse af fælles traditionskalender	**Brainstorm på punkter til kalenderen:** Første skoledag Skolens fødselsdag Efterårs forældremøde Motionsdag			x	**x**

	Halloween på KKFO'en Julemusical Julefest på KKFO'en Juleafslutning Trivselsdag Innovationsdag Forårets forældremøde 9. klassernes sidste skoledag Sommerfest på KKFO'en Sidste skoledag Kaper og Anne Marie laver et udkast til næste møde.				
11. **Eventuelt**					
12. **Punkter til kommende møder:**	Administrative fællesskaber og centralisering af administration tages op igen. Bestyrelsen bliver orienteret om de trafikale forhold og parkering løbende. Principper for undervisningens organisering behandles til godkendelse. Traditionskalender tages op udspil fra Anne Marie og Kasper. Godkendelse af principper for undervisningens organisering Aula afløseren for Intra tages op løbende Orientering om det nye kommunikationssystem AULA – husk bilag Valg til skolebestyrelsen Tilbagemelding fra kvalitets og supportsamtale den 26. januar – kvalitetsrapport endeligt inden den lægges på Skoleporten				

ØSTER FARIMAGSGADES SKOLE
ØSTER FARIMAGSGADE 40 · 2100 KØBENHAVN Ø
TLF. 33 66 39 00

Lukket punkt:					